

## 朝陽科技大學校園大型海報懸掛規定

一、目的：為規範校園大型海報懸掛，不致影響校園觀瞻。

二、可懸掛之位置規範如下：（詳如附圖）

編號	位 置	海報尺寸規定	業務主管單位	備註
1	管理大樓正面 2F 走道圍牆-左	寬：616cm 高：177cm	總務處保管組	管理學院宣傳使用
2	管理大樓正面 2F 走道圍牆-右	寬：616cm 高：177cm	總務處保管組	管理學院宣傳使用
3	管理大樓正面 3F 走道圍牆-左	寬：616cm 高：177cm	總務處保管組	管理學院宣傳使用
4	管理大樓正面 3F 走道圍牆-右	寬：616cm 高：177cm	總務處保管組	管理學院宣傳使用
5	管理大樓正面 4F 走道圍牆-左	寬：616cm 高：177cm	總務處保管組	管理學院宣傳使用
6	管理大樓正面 4F 走道圍牆-右	寬：616cm 高：177cm	總務處保管組	管理學院宣傳使用
7	管理大樓 3F 電梯前欄杆	寬：480cm 高：100cm	總務處保管組	
8	管理大樓 4F 電梯前欄杆	寬：480cm 高：100cm	總務處保管組	
9	管理大樓 5F 電梯前欄杆	寬：480cm 高：100cm	總務處保管組	
10	管理大樓 2F T2-208 教室前欄杆	寬：540cm 高：100cm	總務處保管組	
11	管理大樓 2F 陽台欄杆-右	寬：750cm 高：100cm	總務處保管組	行政單位專用
12	管理大樓 2F 陽台欄杆-左	寬：720cm 高：100cm	總務處保管組	行政單位專用
13	管理大樓 2F 陽台欄杆-左	寬：720cm 高：100cm	總務處保管組	行政單位專用
14	管理大樓 2F 陽台欄杆-左	寬：720cm 高：100cm	總務處保管組	行政單位專用
15	宿舍正面 2F 陽台欄杆(左)	寬：500cm 高：200cm	學務處住服組	因安全考量取消借用
16	宿舍正面 2F 陽台欄杆(右)	寬：500cm 高：200cm	學務處住服組	因安全考量取消借用
17	T1 東側 5F 走道圍牆	寬：677cm 高：180cm	總務處保管組	
18	T1 東側 6F 走道圍牆	寬：677cm 高：180cm	總務處保管組	
19	管理大樓靠近T2-107教室前之牆面	寬：700cm 高：527cm	總務處保管組	
20	圖書館後方(第2 機車停車場至管理大樓通道)	請依圖面自行丈量所需設計之海報	總務處保管組	
27	第一宿舍道路前方(設計大樓及T1大樓後方及右方)海豚藝術牆廣場前欄杆	<u>一般小型海報</u>	總務處保管組	

三、懸掛海報申請程序：

(一) 填寫「大型海報懸掛申請單」(詳如附件)，經業務主管單位核准後始可懸掛。

1、行政單位：經主管審核簽章後送業務主管單位。

2、學生社團：經學務處課外活動組(含進修部社團)審核簽章後送業務主管單位。

(二) 申請單位可依計畫需求之大小先上網查詢(或電話向業務主管單位查詢)可懸掛位置是否已有其他單位先預訂。

四、其他相關規定：

(一) 上述海報懸掛位置，不得懸掛商業廣告。

(二) 懸掛之海報係依申請位置規定之尺寸製作，不得超過規定尺寸範圍；申請懸掛期間以 2 星期為原則。

(三) 海報如發現有遭風吹雨淋致破損應即拆下整修；颱風來襲，如有吹落之虞，應先拆除。

(四) 海報下方應固定於所設置之固定勾(環)，不得以寶特瓶或其他器物吊掛。

(五) 需求單位於海報懸掛終止日之次日下午 10 時以前即應拆除。

(六) 學校任何歡迎海報、告示海報一律借用立牌，不得隨意張貼於建築物之牆面上。

(七) 學校各餐廳商家欲懸掛宣傳廣告於餐廳內或門口為主要位置，可製成 2 開以下海報送課外組申請經核准後得張貼於學生會看板。

五、違反上述規定之處置：

(一) 第 1 次由業務主管單位立即通知申請單位改善。

(二) 經通知後 24 小時仍未改善累計第 2 次違規者，除再次通知申請單位立即改善之外，並得停止該單位(社團)懸掛大型海報之權利 1 個月至 1 學期。

(三) 於第 2 次通知後 24 小時仍未改善或累計第 3 次違規者，業務主管單位得專案簽請處分。

六、本規定陳校長核定後公告實施，修正時亦同。